

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
UNIwersYTETU TRZECIEGO WIEKU  
AKADEMII TECHNICZNO-HUMANISTYCZNEJ W BIELSKU-BIAŁEJ<sup>1</sup>**

**§ 1**

1. Uniwersytet Trzeciego Wieku Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, zwany dalej „UTW”, jest jednostką uczelnianą Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, zwanej dalej ATH, wykonującą zadania dydaktyczne określone w § 4 Statutu ATH.
2. UTW jest jednostką utworzoną w trybie określonym w § 12 Statutu ATH.
3. UTW prowadzi działalność w formie inicjatywy edukacyjnej ATH.
4. UTW może tworzyć filie lub oddziały zamiejscowe.

**§ 2**

1. Zadaniem UTW jest zapewnienie osobom, które ukończyły 60. rok życia, możliwości zaspokajania zainteresowań i zdobywania wiedzy oraz utrzymania aktywności społecznej poprzez przyznanie statusu „słuchacza UTW” (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udział w zajęciach UTW osób poniżej 60. roku życia).
2. Do podstawowych form działalności UTW należą:
  - 1) wykłady otwarte dla słuchaczy UTW,
  - 2) konferencje i seminaria,
  - 3) zajęcia fakultatywne w ramach sekcji tematycznych (warsztaty, lektoraty języków obcych, kursy specjalistyczne),
  - 4) wycieczki.
3. W tematyce zajęć UTW uwzględnia się sprawy związane z działalnością naukową i dydaktyczną ATH.

**§ 3**

1. Słuchacz zobowiązany jest złożyć odpowiednią deklarację i wносить ustalone opłaty.
2. Osoby, posiadające status „słuchacza UTW”, nie są studentami ATH w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 ze zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, po jej wejściu w życie.

**§ 4**

1. Prowadzącymi zajęcia w ramach UTW mogą być pracownicy naukowcy ATH i innych uczelni oraz inne osoby, jeżeli zapewniają przeprowadzenie tych zajęć na odpowiednim poziomie merytorycznym.
2. Wykłady i zajęcia praktyczne mogą również prowadzić sami słuchacze UTW po akceptacji tematu oraz czasu prowadzenia przez Pełnomocnika Rektora ds. UTW.

---

<sup>1</sup> Załącznik do Zarządzenia Nr 1251/2017/2018 Rektora ATH z dnia 28 sierpnia 2018 roku (aktualizacja Regulaminu UTW; oryginał zarządzenia z podpisem Rektora znajduje się w Zespole Radców Prawnych ATH; kopia zarządzenia dostępna jest w biurze UTW).

## § 5

1. UTW działa w pionie Prorektora właściwego ds. kształcenia, zwanego dalej Prorektorem.
2. Nadzór nad działalnością UTW sprawuje Prorektor.
3. Do zadań Prorektora należy:
  - 1) ustalanie zasad działania UTW, w granicach ustalonych w Regulaminie, i nadzór nad przestrzeganiem tych zasad,
  - 2) ocena i akceptacja semestralnych planów i programów zajęć,
  - 3) opiniowanie planów finansowych UTW,
  - 4) ocena realizacji zajęć,
  - 5) ocena działania Pełnomocnika Rektora ds. UTW,
  - 6) opiniowanie sprawozdań z działalności UTW.

## § 6

1. Pracami UTW kieruje (jako kierownik jednostki) Pełnomocnik Rektora ds. UTW, zwany dalej Pełnomocnikiem.
2. Pełnomocnika powołuje Rektor uczelni na czas określony lub nieokreślony. Powołanie na czas określony może być odnawialne.
3. Pełnomocnikiem może być osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny.
4. Do zadań Pełnomocnika należy, w szczególności:
  - 1) przygotowanie programu i harmonogramu zajęć na każdy semestr,
  - 2) zapewnienie obsady kadrowej prowadzącej zajęcia,
  - 3) zapewnienie warunków technicznych przeprowadzenia zajęć,
  - 4) przygotowywanie planów finansowych UTW,
  - 5) dysponowanie środkami finansowymi UTW,
  - 6) występowanie z wnioskami o zawarcie umów cywilnoprawnych z prowadzącymi zajęcia,
  - 7) kierowanie pracą sekretariatu UTW.
5. Pełnomocnik współdziała z Samorządem Słuchaczy UTW.
6. Pełnomocnik jest odpowiedzialny za działalność UTW przed Rektorem.
7. Pełnomocnik, raz do roku, składa Prorektorowi sprawozdanie z działalności UTW i podejmowanych decyzji związanych z funkcjonowaniem UTW.
8. Zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Rektora, Pełnomocnik reprezentuje uczelnię w obszarze działalności UTW.
9. Interpretacja postanowień regulaminu oraz podejmowanie decyzji w indywidualnych sprawach.

## § 7

1. Działalność UTW jest finansowana z jego przychodów.
2. Przychodami UTW są:
  - 1) środki pochodzące z opłat wnoszonych przez słuchaczy,
  - 2) środki pozyskane ze źródeł zewnętrznych,
  - 3) środki przyznane przez Rektora.
3. Słuchacze UTW wnoszą opłaty semestralne oraz opłaty za określone rodzaje zajęć.
4. Wysokość opłat na każdy rok akademicki proponuje Pełnomocnik, a zatwierdza Prorektor.
5. ATH w celu umożliwienia działania UTW:

- 1) udostępnia nieodpłatnie pomieszczenia i sprzęt niezbędny do odbywania zajęć;
  - 2) zapewnia nieodpłatnie obsługę administracyjną i finansową działań UTW;
  - 3) zapewnia środki na bieżącą obsługę sekretariatu UTW.
6. Prowadzący zajęcia mogą je realizować nieodpłatnie lub za wynagrodzeniem określonym w umowach zawieranych z ATH.

### **§ 8**

1. UTW może posługiwać się pieczęcią o treści: Uniwersytet Trzeciego Wieku Akademii Techniczno-Humanistycznej w Bielsku-Białej, ul. Willowa 2, 43-309 Bielsko-Biała.
2. UTW posiada własny znak graficzny – „logo”.
3. UTW wydaje swoim słuchaczom legitymacje i może wydawać odznaki przynależności do grupy słuchaczy.
4. Logo oraz wzory legitymacji i odznak zatwierdza Rektor.

### **§ 9**

W Uniwersytecie Trzeciego Wieku działa Samorząd Słuchaczy UTW.

### **§ 10**

1. Samorząd Słuchaczy tworzą wszyscy słuchacze UTW.
2. Samorząd Słuchaczy UTW działa przez starostów grup i Radę Samorządu Słuchaczy UTW, zwaną dalej Radą Samorządu.
3. Starostowie grup są wybierani spośród uczestników zajęć określonego typu.
4. Radę Samorządu, w składzie 5 osób, wybierają wszyscy słuchacze UTW.
5. Kadencja Rady Samorządu trwa trzy lata.
6. Rada wybiera ze swojego składu przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
7. Do zadań Rady Samorządu należy prezentowanie opinii, ocen i wniosków słuchaczy oraz inicjowanie i organizowanie dodatkowych form działania.

### **§ 11**

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Pełnomocnika, zaopiniowany przez Prorektora.